

Procédure d'utilisation du formulaire de Remboursement en format PDF







1- Remplir uniquement les informations de l'encadré vert, l'encadré rouge est réservé aux responssables commissions et au trésorrier.

LIGUE DE BILLARD AUVERGNE-RHÔNE-ALPES 26, rue de Crimée 69001 LYON								
DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS MEMBRES OU MISSIONS CD/ARBITRES								
	(OBJET DU DÉP	LÆ		т			
NOM				PRÉNO	м			
CLUB			<u> </u>	•		-		
					Ref site "ViaMichel	in"		
VILLE DÉPART				Base €/km	Nbre Km(*)	Montant		
VILLE D'ARRIVÉE				0,23€		€ 0,00		
			•	F	ÉAGES	€ 0,00		
DATES	du			PA	RKING (**)	€ 0,00		
DATES	au			RI	EPAS (**)	€ 0,00		
(*) Nbre Km en	(*) Nore Km en A et R - (**) Joindre les justificatifs				NUITÉE (**)			
Sign	ature du de	mandeur		(**)	€ 0,00			
				(**)	€ 0,00			
	NK			(**)	€ 0,00			
- tob				(**)	€ 0,00			
					TOTAL	€ 0,00		
Si Besoin, No	m Respons	able de Commission / bure	au li	aue	Signi	ature		
· · · · · ·				•				
Zone réservée à la Ligue et au Trésorier								
N° de Pièce								

Pour sélectionner votre club, vous pouvez utiliser le menu déroulant





Siège Social : 26, rue de Crimée 69001 LYON

2- Pour insérer une signature, sélectionner sur la droite de l'écran « remplir et signer », au préalable avoir créé sa signature en format jpg.

Accu	ueil	Outils	LBA	ARA Dde Rbt Fra ×							?		Se conn	ecter
B	ഹ		⊴ ©	٢	٩	1 / 1	Ģ	D	Ó.				🗅 Part	ager
									^	[]	Exporte	r un fie	chier PDF	~
ß		LIGUE DE 26, rue de C	BILLARD	AUVERGNE-RHÔN	E-ALPES	6	-			1	Créer u	n fichi	er PDF	~
Д		69001 LYON	1	La Région	FFBILLARD	Uper Band Aurory	A BOT AND	9			Modifie	r le fic	hier PDF	
Ø		DEN		DE REMBOUR	RSEME	NT DE F	RAIS ES			P	Comme	ntaire		
	3		Compléter toutes	les zones grisées - joindre un RIB à la	1ère demande (o	ou en cas de changemen	0			đ	Combin	aison	de fichiers	~
				OBJET DU DEPI	ACEM	ENT				Ĕ۵	Organis	er les	pages	~
		NOM			PRÉN	IOM		card 1		1-	Biffer			
		CLUB	ADT		[n	Ref ste "Vialutich	eltr"			n	Protecti	00		
	1	VILLE D'AR	RIVÉE		0,23	m Nore Km(*) €	Mon	€ 0.00		0	FIOtecu	Un		
	2					PÉAGES		€ 0,00		1	Ontimis	er le f	chier PDF	
	4	DATES	du			PARKING (**)		€ 0,00			opunio		chirdr i Di	
	· .	100000	au			REPAS (**)		€ 0,00		D	Rempli	et sia	ner	
	3	(*) Nbre	Rm en A et H - (**	domandour	(11)	NUITEE (")		€ 0,00		(Au	Kempin	ersig	nei	
	3		aignature du	demandedr	(**)			€ 0,00		~ P.,	Adoba	lan		
					(***)			€ 0,00			Auobe 2	sign		
					(**)	TOTA	L	€ 0,00		C	Envoyer	pour	révision	
	1	Si Beso	oin. Nom Respo	onsable de Commission / burea	u lique	Sia	nature							
	1						0.06453-545	2		K	Autres o	outils		
		Z	one réservée à	la Ligue et au Trésorier										
	3	N° de	Pièce											
	2									Conv	rertissez e avec Teste	t modif Acrob er la vers	i ez des fichie at Pro DC ion d'essai	rs PDF
									V I					

3- Sélectionner « signer » sur le haut de page puis « Ajouter une signature »







Siège Social : 26, rue de Crimée 69001 LYON

4- Choisir votre type de signature « tracer » ou « image » puis appliquer votre choix. (Image en format JPG)

	Taper Tracer Image
Enregistrer la signature	
	Annuler Appliquer

5- Positionner votre signature dans l'espace prévus à cet effet : (Signature du demandeur)



6- Enregistrer votre document.





PROCEDURE POUR CREER SA SIGNATURE EN FORMAT JPG

- Faire sa signature sur une feuille blanche
- Scanner la feuille
- Ouvrir la feuille scannée, avec la souris, vous sélectionnez la signature
- Clic droit sur la signature
- Clic sur « copier l'image »
- Ouvrir une feuille dans Word
- Clic droit sur la feuille, puis coller
- La signature apparait en grand format
- Clic sur la signature, un cadre apparait
- Avec la souris, clic gauche, en maintenant le clic, sur le rond en bas à droite, vous pouvez réduire le format en déplaçant la souris.
- Une fois le format idéal, clic droit sur la signature, et cliquer sur « Enregistrer en tant qu'image »
- Vous avez obtenu votre signature en format JPG