



# DISTRICT DU LYONNAIS

## Fichier "Poules de 3 district"

Version 2022/2023

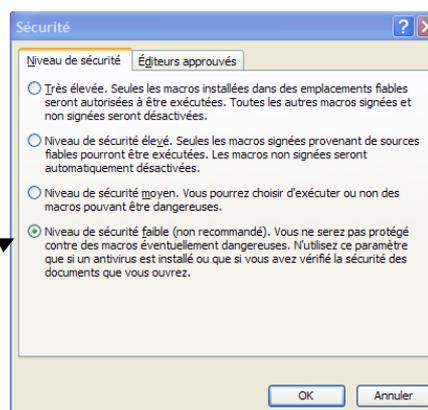
Si vous téléchargez une version depuis le site LBARA, le fichier aura un nom du type : <file8149.xls>  
Si vous ouvrez le fichier sans qu'un formulaire apparaisse, ou qu'un message d'avertissement de blocage des macros apparait lorsque vous activez celles-ci, il vous faut autoriser les "macro-commandes".

Dans le jargon Excel : **"activer les macros"**.

### Si vous avez Office (Excel) XP ou 2003

Menu Outils  
Macro

Sécurité

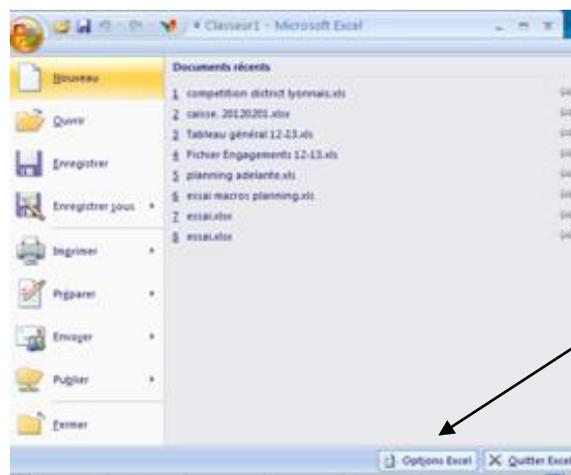


Choisissez "Niveau de sécurité faible"  
(Ne vous inquiétez pas, C'est votre antivirus  
qui vous protège, pas Microsoft)

Fermez Excel et Rouvrez le fichier

### Si vous avez Office (Excel) 2007, 2010 ou 2013

cliquez sur le gros bouton en haut à gauche



Choisissez  
Options  
Excel



# DISTRICT DU LYONNAIS



**Options Excel**

Standard  
Formules  
Vérification  
Enregistrement  
Options avancées  
Personnaliser  
Compléments  
**Centre de gestion de la confidentialité**  
Ressources

Assurez la fiabilité de vos documents et la sécurité et l'intégrité de votre ordinateur.

**Protection de la confidentialité**

Microsoft attache une importance particulière à la confidentialité. Pour plus d'informations sur la protection de la confidentialité dans Microsoft Office Excel, lisez les déclarations relatives à la confidentialité.

[Afficher la déclaration de confidentialité de Microsoft Office Excel](#)  
[Déclaration de confidentialité de Microsoft Office Online](#)  
[Programme d'amélioration du produit](#)

**Sécurité et informations supplémentaires**

En savoir plus sur la protection de la confidentialité et la sécurité grâce à Microsoft Office Online.

[Centre de sécurité Microsoft Windows](#)  
[Environnement informatique fiable Microsoft](#)

**Centre de gestion de la confidentialité de Microsoft Office Excel**

Le Centre de gestion de la confidentialité inclut des paramètres de sécurité et de confidentialité. Ces paramètres vous aident à assurer la sécurité de votre ordinateur. Nous vous conseillons de ne pas les modifier.

**Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité...**

**choisissez** →

→ **puis**

**Centre de gestion de la confidentialité**

Éditeurs approuvés  
Emplacements approuvés  
Compléments  
Paramètres ActiveX  
**Paramètres des macros**  
Barre des messages  
Contenu externe  
Options de confidentialité

**Paramètres des macros**

Pour les macros des documents situés dans un emplacement non approuvé :

- Désactiver toutes les macros sans notification
- Désactiver toutes les macros avec notification
- Désactiver toutes les macros à l'exception des macros signées numériquement
- Activer toutes les macros (non recommandé ; risque d'exécution de code po

**Paramètres de macros pour les développeurs**

Accès approuvé au modèle d'objet du projet VBA

**choisissez** →

↑

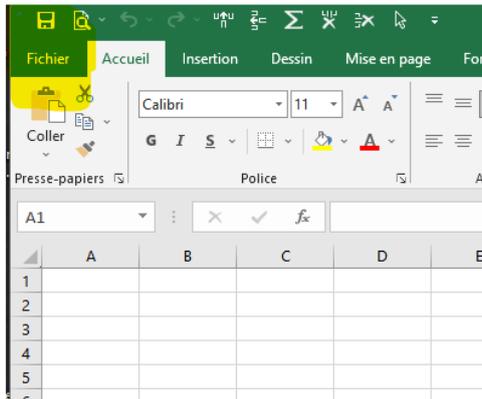
**Choisissez "Activez toutes les macros"  
(Ne vous inquiétez pas, C'est votre antivirus qui vous protège, pas Microsoft)**

Fermez Excel et Rouvrez le fichier

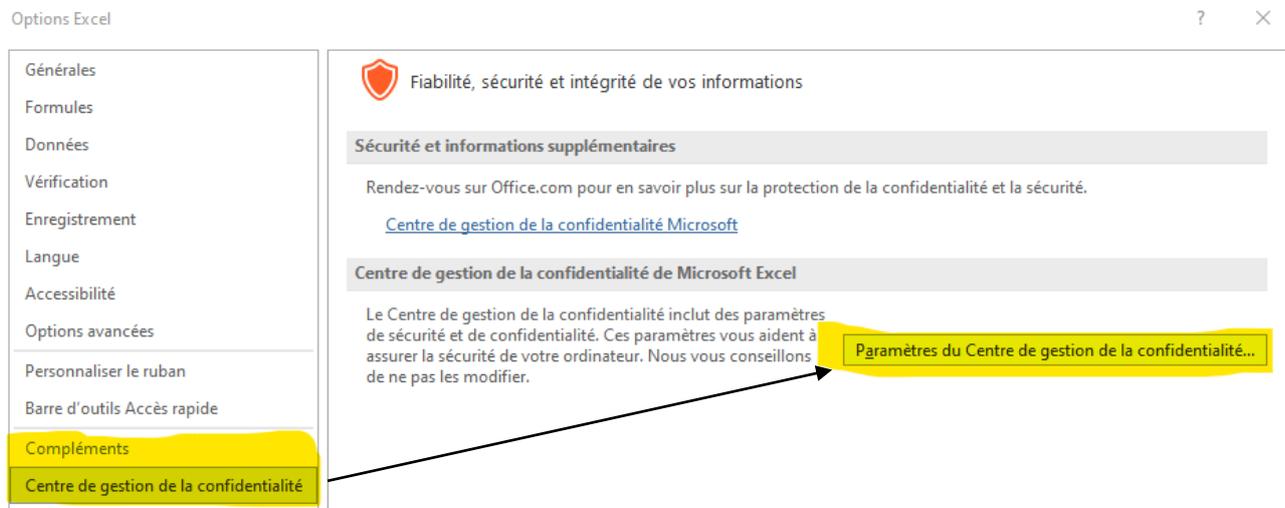


## Pour les dernières versions Excel, Windows 10 et 11

Dans le menu <Fichier>, tout en bas : <Options>

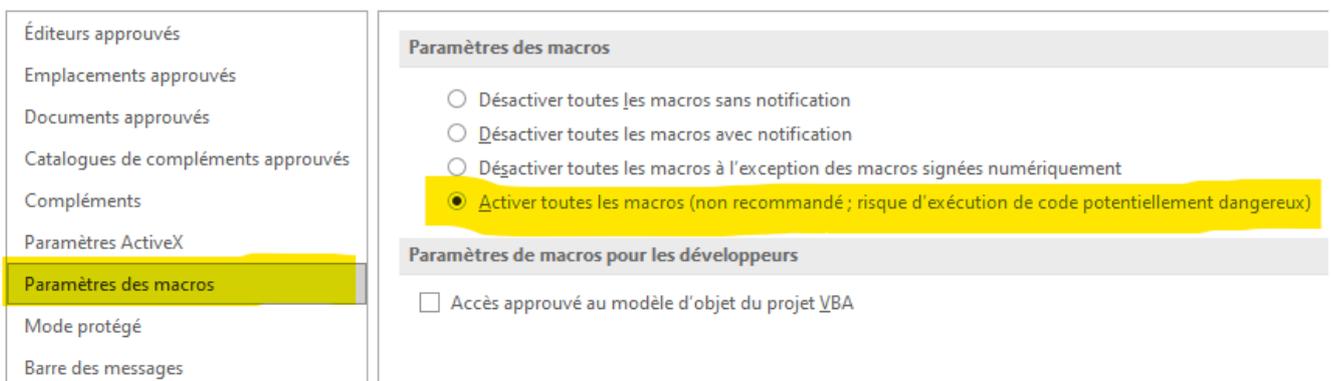


Puis, dans les Options, Centre de gestion de la confidentialité :



## Menu Paramètres des macros :

Centre de gestion de la confidentialité

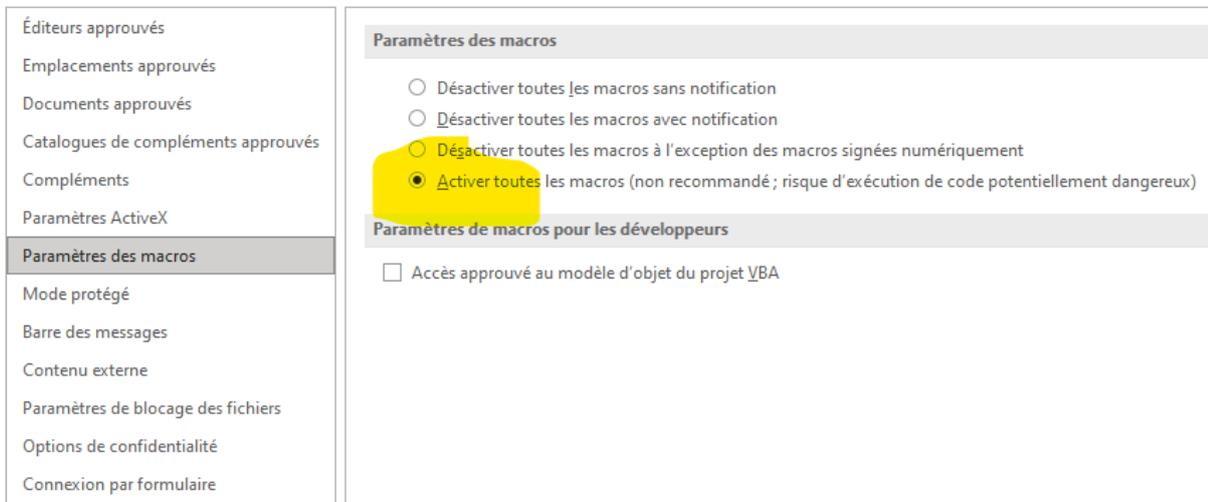


**Fermez Excel et Rouvrez le fichier**

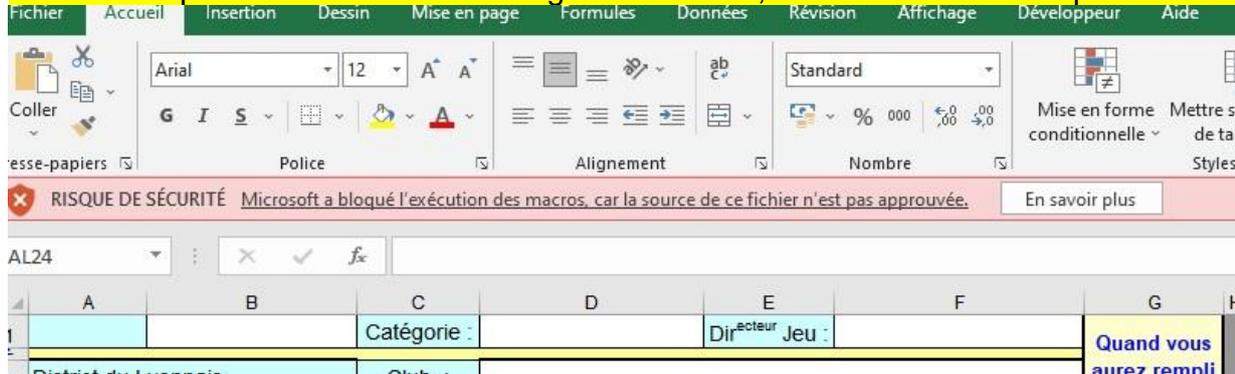
## Blocage des macros dans les fichiers Excel

Même si vous avez activé toutes les macros dans le menu Fichier / Centre de la confidentialité / Paramètres des macros de votre fichier Excel,

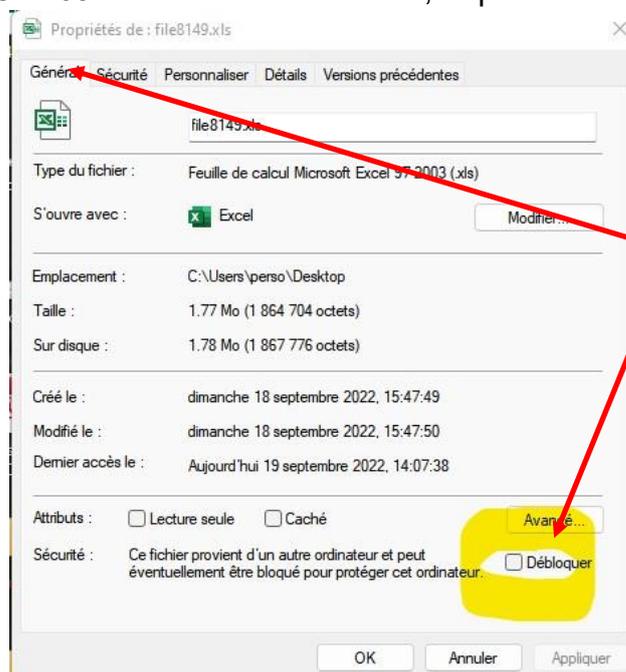
Centre de gestion de la confidentialité



Vous aurez peut-être encore un blocage des macros, avec ce bandeau en partie haute :



Cela arrive depuis la dernière mise à jour Microsoft de cet été, qui renforce la sécurité des fichiers Excel contenant des macros, et provenant d'Internet ou de mails.



**Pour déverrouiller cela, il suffit de :**

1. Fermer le fichier
2. Faire un clic droit sur le nom de fichier
3. Propriétés – Onglet Général
4. Cocher la case débloquent.
5. Appliquer / OK
6. Le fichier sera définitivement débloqué. La ligne sécurité n'apparaîtra plus
7. Vous pourrez l'utiliser, le renommer, le conserver comme original, il ne sera plus bloqué.



## Les changements dans le fichier

A l'ouverture du fichier, une fenêtre avec un formulaire s'ouvre, pour demander les infos principales concernant la journée

LRAB

Bonjour

Merci de sélectionner soigneusement les informations suivantes qui serviront à nommer le fichier

Discipline

Catégorie

Club organisateur

Etape

Directeur de jeu

*Nom et Prénom du directeur de Jeu qui NE PEUT PAS être un joueur engagé dans la compétition*

Ces renseignements ainsi que la distance de jeu, la limite de reprises et la date seront inscrits automatiquement dans la feuille Engagements.

***Sauf nécessité impérieuse, acceptez et conservez le nom proposé pour l'enregistrement du fichier***

Date  (facultatif)

Ces informations seront reportées automatiquement sur la feuille.  
La distance de jeu, la limite de reprises et la date seront inscrites automatiquement.  
Si besoin, il sera toujours possible de corriger ces infos dans la feuille

Si vous souhaitez préparer le fichier à l'avance, vous pouvez remplir ce champ.  
Si vous laissez ce champ vide, c'est la date du jour qui figurera dans le fichier

Le fichier sera nommé automatiquement, avec un nom standardisé

Cela permet de simplifier notablement le traitement par la suite.

**\* une fois le fichier rempli et sauvegardé, le formulaire d'ouverture ne s'ouvre plus à la réouverture du fichier**



# DISTRICT DU LYONNAIS



Dès le remplissage du formulaire, le fichier est tout de suite **nommé et enregistré** :  
Cela procure deux avantages :

- le fichier modèle reste intact et n'est pas touché
  - le nom du fichier qui sera transmis obéit à une logique qui facilitera le traitement par le responsable sportif du district
- Le fichier pourra être enregistré à tout moment puisque le fichier est déjà nommé.

Un changement aussi dans la partie droite de la feuille "engagements"

Discipline:	Catégorie:	
Club :		
Date	Distance:	
Joueurs Forfaits excusés		
Joueurs forfaits non excusés		
<b>POULE N°1</b>		
<i>Joueur A</i>	<i>Joueur B</i>	<i>Joueur C (VIDE SI 2 POULES DE 2)</i>
Nom:	Nom:	Nom:
Prénom:	Prénom:	Prénom:
N°Licence:	N°Licence:	N°Licence:
Club:	Club:	Club:
<b>POULE N°2</b>		
<i>Joueur A</i>	<i>Joueur B</i>	<i>Joueur C (VIDE SI 2 POULES DE 2)</i>
Nom:	Nom:	Nom:
Prénom:	Prénom:	Prénom:
N°Licence:	N°Licence:	N°Licence:
Club:	Club:	Club:
<b>POULE N°3</b>		
<i>Joueur A</i>	<i>Joueur B</i>	<i>Joueur C</i>
Nom:	Nom:	Nom:
Prénom:	Prénom:	Prénom:
N°Licence:	N°Licence:	N°Licence:
Club:	Club:	Club:
<b>POULE N°4</b>		

Quand vous aurez rempli la feuille, lancez la vérification

Vérification engagements



Le bouton servira à lancer des vérifications **lorsque la feuille sera remplie**.  
Des messages indiquent les éventuels oublis ou erreurs de saisie (voir plus loin)

## A noter :

- \* **En cas de poule unique de 3, on peut inscrire les joueurs dans la POULE N°1**
- \* **inutile de noter les numéros de licence, ils seront complétés automatiquement**
- \* **notez les noms et prénoms en minuscule**
- \* **si vous vous êtes trompés en remplissant, la vérification vous proposera les rectifications**

Pour la suite, le fonctionnement du fichier est le même qu'avant.

**La feuille "Résultats" comporte comme avant des vérifications** incluses dans la validation de certaines cellules (nombre de points, nombre de reprises par rapport à la catégorie, résultats des matchs par rapport à la distance, reprises par rapport au nombre de reprises maximum.

Elle comporte également un bouton en haut à gauche :





# DISTRICT DU LYONNAIS



Quand vous aurez rempli la feuille Résultats, vous pourrez lancer la « **Vérification finale** »  
(On peut aussi vérifier seulement la feuille "Engagements en utilisant le bouton de cette feuille)

Cette procédure se fait en plusieurs étapes :

- Vérification des informations de la compétition, des joueurs (orthographe des noms, prénoms et clubs), du remplissage de la feuille des résultats, des remarques, du nom du fichier.

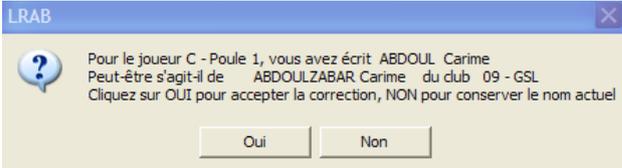
Si le fichier est correctement rempli, la procédure de vérification se passera très rapidement et corrigera automatiquement les majuscules, minuscules, et les éventuelles erreurs de prénom ou de club ou d'espaces.

Par exemple, si un nom est incomplet

Joueur C (VIDE SI 1 POULE DE 2)

Nom :	ABDOUL
Prénom :	Carime

Vérification finale



Si un joueur n'est pas trouvé dans la liste, un formulaire apparaît : par exemple

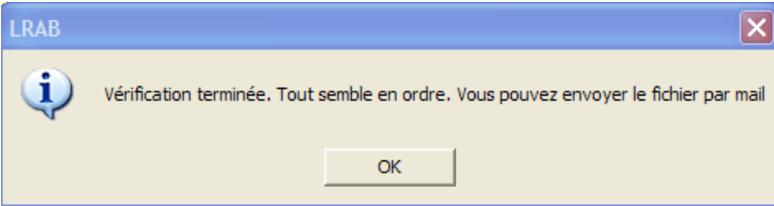
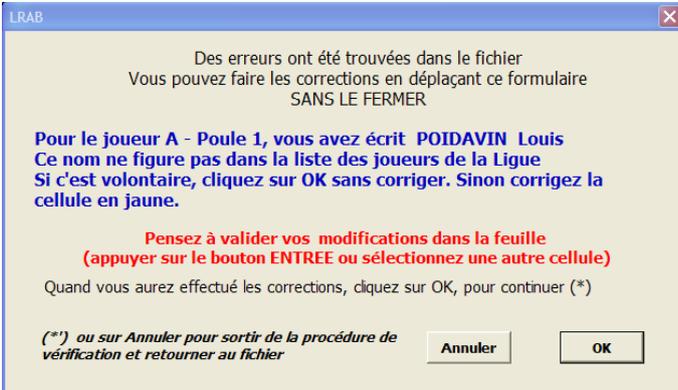
POIDAVIN

Louis

107831

35 - ABOL

Vérification finale



**Les noms et prénoms des joueurs sont automatiquement mis en majuscules (vous pouvez donc les remplir en minuscules)**

La page "Remarques" a été modifiée pour inclure un tableau de synthèse des résultats de la rencontre.

Le déclenchement du bouton "Vérification finale" génère la construction de ce tableau





L'information à diffuser aux clubs ne peut être simplement, lisiblement et rapidement extraite du fichier FFB sportif qui a été conçu pour une utilisation individuelle par les joueurs et non pour une utilisation collective (districts ou ligues).

Le fichier que nous proposons est un élément d'un nouveau système de traitement. Les résultats envoyés par les clubs pourront être collectés et compilés de façon automatique par le district et les classements générés rapidement, faisant ainsi gagner un temps précieux aux responsables district.

Beaucoup d'informations ont été intégrées dans ce fichier (un extrait du fichier district, avec les noms, prénoms, clubs et n° de licence de chacun des joueurs) : c'est pour cela que sa taille a considérablement augmentée.

Une grande partie de ces informations reste invisible pour l'utilisateur.

C'est pour cela que le fichier est protégé, et que – sauf nécessité impérieuse – il est demandé aux clubs de ne pas enlever la protection des feuilles et du fichier. (\*\*)

(\*) les n° de licence sont ceux de la FFB sans la lettre

(\*\*) Merci d'avance de votre indulgence, de votre aide, et de vos suggestions. Faites-nous remonter les erreurs ou difficultés rencontrées.

---

## Questions/Réponses

**Q - L'affichage du fichier est bizarre et paraît en partie figé**

**R – Utilisez le zoom ou la roulette de la souris en appuyant sur la touche Ctrl**

**Q – Un joueur non inscrit en compétition officielle, participe au tour de jeu**

**R – Lors de la vérification, cliquez sur "Ignorer ce nom"**

**Q – Quand je change de page, le zoom revient à l'affichage pleine page**

**R – C'est normal, le choix a été fait de montrer la page entière (pour éviter des oublis)**

**Q – Lors d'une vérification, le formulaire est bloqué**

**R – Vous n'avez pas validé votre dernière action et le curseur est resté dans la cellule. Cliquez dans le fichier Excel et appuyez sur Enter**

**Q – Je suis bloqué et j'ai un problème imprévu**

**R – Si vous n'arrivez vraiment plus à rien, déprotégez la feuille et finissez le remplissage. Dans le mail d'envoi du fichier au responsable du district, expliquez le problème de façon détaillée**

---

## Quelques conseils

- N'oubliez pas d'indiquer le directeur de jeu, seul responsable de la compétition (qui ne doit évidemment pas participer à cette compétition)
- N'oubliez pas non plus d'indiquer les éventuels joueurs forfaits (excusés ou non)